

Consideraciones generales para publicación en la revista Lúmina

Esta guía está dirigida a los investigadores interesados en postular sus trabajos a Lúmina. El documento es una guía para quienes no tienen cercanía con las normas APA, pero también como orientación para quienes publican por primera vez en la revista. Lúmina solicita a todos los autores seguir las recomendaciones aquí estipuladas.

Aspectos generales

- Los artículos se entregan, en una primera versión, sin información que permita identificar a los autores, para preservar la evaluación doble ciego.
- Los manuscritos deben ser originales, inéditos y no estar sometidos simultáneamente a otra revista.
- Lúmina publica trabajos sobre Desarrollo y Organizaciones, con énfasis en administración, contabilidad, economía, organizaciones, desarrollo, estrategia, innovación, competitividad, sostenibilidad, responsabilidad social, gobernanza y gestión del riesgo.
- Los artículos pueden presentarse en español, inglés o portugués, preferiblemente en tercera persona.
- La extensión del artículo deberá estar entre 5.000 y 8.000 palabras.
- Lúmina no cobra tarifas por envío, evaluación, procesamiento editorial, corrección, publicación, lectura o descarga de artículos.
- Los artículos se publican en acceso abierto bajo licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).

Estructura general de los artículos

La estructura es una guía para los artículos aceptados por la revista. Si bien Lúmina respeta la libertad en la organización interna del manuscrito y en la denominación de algunas secciones, es importante cumplir con los títulos, resúmenes, palabras clave, referencias bibliográficas, extensión y criterios de originalidad.

Obligatorio para los tipos de artículos aceptados.

- Título en español, inglés y portugués.
- Resumen en español, inglés y portugués, con mínimo 100 y máximo 200 palabras.
- Palabras clave en español, inglés y portugués.
- Clasificación Journal of Economic Literature (JEL), cuando corresponda.
- Referencias bibliográficas debidamente citadas.
- Formato de identificación de autores, declaración de originalidad y autoría, filiación institucional, correo electrónico y ORCID.

Tipos de artículos que se publican

Lúmina recibe artículos de investigación científica y tecnológica, artículos de reflexión, artículos de revisión, artículos cortos, reportes de caso, revisiones de tema y cartas al editor.

Opcional y los nombres pueden variar.

Se sugiere la siguiente estructura para los artículos, sin embargo, la manera de nombrar las secciones es libertad del autor:

- Introducción: justificación, problema, objetivos y conceptos clave.
- Fundamentación teórica: conceptos y autores clave para el desarrollo de la reflexión o investigación.
- Metodología: enfoque epistémico y procedimientos técnicos bajo los cuales se ejecutó la investigación.
- Resultados.
- Discusión
- Conclusiones: síntesis de los hallazgos en relación con la teoría, alcances y limitaciones.

Normas de citación

La política antiplagio vigente de *Lumina* indica que las citas y los párrafos literales deben estar conformes con la normativa APA 7. Toda fuente utilizada debe citarse dentro del texto y registrarse en la lista final de referencias bibliográficas. Con el fin de ampliar cualquier información sobre este sistema, los autores pueden consultar los recursos oficiales del estilo APA disponibles en <https://apastyle.apa.org/> y <https://apastyle.apa.org/blog>.

Generalidades

El formato de presentación con la séptima edición de las normas APA permite elegir entre las siguientes fuentes y su respectivo tamaño:

- Arial (11 puntos)
- Calibri (11 puntos)
- Times New Roman (12 puntos)

Interlineado, alineación y sangría

Para todo el documento se recomienda interlineado doble, excepto en tablas, figuras o apéndices. La alineación debe estar a la izquierda y la sangría de primera línea será de 0,5 cm. En la lista de referencias aplica sangría francesa y en las citas largas se usa sangría izquierda para todo el fragmento citado.

Cita textual breve

Contiene menos de 40 palabras. Debe integrarse en el texto entre comillas y sin cursiva. Al incluir la cita entre paréntesis, debe especificarse apellido del autor, año de publicación y número de página.

“La sostenibilidad organizacional exige articular decisiones estratégicas, legitimidad social y responsabilidad frente al entorno” (Gómez, 2022, p. 45).

Si se incluye de forma narrativa, puede introducirse con una frase que lleve el apellido del autor seguido de la fecha de publicación entre paréntesis y, luego del fragmento citado, el número de página.

Según Gómez (2022), “la sostenibilidad organizacional exige articular decisiones estratégicas, legitimidad social y responsabilidad frente al entorno” (p. 45).

Cita textual larga

Contiene 40 o más palabras. Debe comenzar en una nueva línea con sangría izquierda a ½ pulgada de la margen y mantener el interlineado doble. La cita entre paréntesis debe ir después del signo de puntuación de cierre.

La gestión de las organizaciones contemporáneas requiere comprender que las decisiones administrativas no se producen en el vacío, sino en contextos institucionales, sociales y territoriales que condicionan sus posibilidades de acción, sus formas de legitimación y sus resultados frente a los distintos grupos de interés. (Ramírez, 2021, p. 32)

Para citar de manera narrativa se hace referencia al autor y al año de publicación antes del texto, mientras que el número de página permanece al final de la cita.

Ramírez (2021) afirmaba lo siguiente:

La gestión de las organizaciones contemporáneas requiere comprender que las decisiones administrativas no se producen en el vacío, sino en contextos institucionales, sociales y territoriales que condicionan sus posibilidades de acción, sus formas de legitimación y sus resultados frente a los distintos grupos de interés. (p. 32)

Cita sin número de página

Las citas directas de fuentes que no contienen páginas no deben hacer referencia a este dato. Puede hacerse referencia a otro elemento de identificación lógico, como un párrafo, capítulo, sección, tabla o apartado específico.

Cita de resumen o parafraseada

Si sólo se está haciendo referencia a una idea de otro trabajo y no se cita directamente el material, se debe hacer referencia al autor y al año de publicación, sin incluir necesariamente el número de página.

Según Gómez (2022), la sostenibilidad organizacional puede comprenderse como una construcción estratégica que articula desempeño, legitimidad y responsabilidad social.

También se usa el formato autor-fecha al final del texto.

La sostenibilidad organizacional puede comprenderse como una construcción estratégica que articula desempeño, legitimidad y responsabilidad social (Gómez, 2022).

CONSIDERACIONES POR AUTOR

Se requiere que toda cita dentro del texto haga referencia a su autor original. En las citas se utiliza el apellido del autor y el año de publicación.

- Dos autores: incluyen los apellidos de ambos autores y el año. En citas narrativas se separan con “y”; en citas entre paréntesis, con “&”.
- Tres o más autores: incluyen el apellido del primer autor, seguido de “et al.” y el año de publicación.
- Autor desconocido: si la obra no tiene autor, se cita por el título. Los libros e informes van en cursiva; artículos, capítulos y páginas web van entre comillas.
- Autores con el mismo apellido: se usan las iniciales del nombre junto con los apellidos.
- Varias obras del mismo autor y del mismo año: se acompaña el año con letras minúsculas: a, b, c.
- Organizaciones: se mencionan como autor. Si tienen abreviatura conocida, se incluye la primera vez y luego se usa sólo la abreviatura.
- Comunicación personal: se cita en el texto con nombre de la fuente, indicación de comunicación personal y fecha exacta. No se incluye en referencias.

Autoría y contribuciones

Lumina reconoce como autores únicamente a quienes hayan realizado una contribución intelectual sustancial al manuscrito, participen en su elaboración, revisión crítica o aprobación final, y asuman responsabilidad por la integridad, exactitud y trazabilidad de su aporte. La revista podrá solicitar declaración de contribuciones según la Taxonomía CRediT. El orden de aparición de autores debe ser aprobado por todas las personas firmantes.

ILUSTRACIONES, FIGURAS y TABLAS

Se entiende por ilustraciones o figuras cualquier material visual que complemente, apoye o proporcione datos al manuscrito. Se incluyen:

- Gráficos
- Diagramas
- Ilustraciones o dibujos
- Fotografías
- Mapas
- Esquemas
- Tablas

Las figuras, imágenes y tablas deberán presentarse integradas al texto en un solo archivo y, además, en archivos individuales separados, previendo inconvenientes de conversión. El material gráfico debe tener buena calidad y alta resolución.

Cada figura o tabla debe llevar un número secuencial en negrita. Seguido o debajo debe ir el título en cursiva:

Ejemplo:

Figura 1
Red de relaciones entre actores organizacionales

Posterior a la imagen o figura debe ir la nota, en donde se incluya la fuente y, si es necesario, una explicación.

Ejemplo de nota:

Nota. Diagrama elaborado por los autores con base en datos de la encuesta.

ESTILOS DE CITAS

Los siguientes ejemplos orientan la elaboración de referencias en APA 7. Los autores deben verificar la correspondencia exacta entre citas y referencias.

- **Libro con autor:** Apellido, A. A. (Año). Título del libro. Editorial. Ejemplo: Ramírez, C. (2018). Estrategia y organizaciones. Editorial Universidad.
- **Libro con editor:** Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título del libro. Editorial. Ejemplo: Calderón, G. (Ed.). (2020). Estudios organizacionales en América Latina. Editorial Académica.
- **Libros electrónicos:** Apellido, A. A. (Año). Título del libro. URL. Ejemplo: Ramírez, C. (2018). Estrategia y organizaciones. <https://ejemplo.edu/libro>
- **Capítulo de un libro:** Apellido, A. A. (Año). Título del capítulo. En B. B. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Editorial.

- **Tesis:** Apellido, A. A. (Año). Título de la tesis [Tesis de maestría o doctoral, institución]. Repositorio o URL.
- **Artículos científicos:** Apellido, A. A., & Apellido, B. B. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), xx-xx.* <https://doi.org/xxxxx>
- **Periódico:** Apellido, A. A. (Año, día mes). Título del artículo. Nombre del periódico. URL.
- **Páginas web:** Autor o institución. (Año, día mes). Título del artículo o recurso. URL.
- **Archivos en PDF:** Apellido, A. A. (Año). Título del documento [Archivo PDF]. URL o DOI.
- **Videos de YouTube:** Autor, A. A. [Nombre de usuario]. (Año, día mes). Título del video [Video]. YouTube. URL.
- **Películas:** Apellido, A. A. (Director). (Año). Título de la película [Película]. Productora.
- **Obras musicales:** Apellido, A. A. (Año). Título de la canción [Canción]. En Título del álbum. Disquera.
- **Imagen:** Autor, A. A. (Año). Título de la imagen [Formato]. Sitio o museo. URL.

Originalidad, plagio y uso de inteligencia artificial

Todos los documentos enviados serán sometidos a revisión de similitud textual con Turnitin o Unicheck, según disponibilidad institucional. Para que el artículo sea aceptado, debe tener un porcentaje menor del 20% luego de la depuración manual realizada por el editor.

El uso de herramientas de inteligencia artificial debe declararse de manera transparente cuando aplique. Estas herramientas no pueden figurar como autoras y los autores conservan plena responsabilidad sobre la originalidad, exactitud e integridad del manuscrito.

LISTA DE REFERENCIAS

- Cada cita que se incorpore en el texto debe hacer parte de un listado de referencias al final del documento. Esta sección lleva el título “Referencias bibliográficas”.
- Las entradas se ordenan alfabéticamente por los apellidos de los primeros autores o por el nombre de la organización responsable cuando no existe autor personal.
- Debe llevar sangría francesa de 0,5 cm.
- El nombre y segundo nombre de los autores se indican con iniciales después del apellido.
- Para varios artículos del mismo autor, o autores enumerados en el mismo orden, se organizan las entradas en orden cronológico, desde el más antiguo hasta el más reciente.
- Se emplea cursiva en los títulos de obras extensas (libros, colecciones editadas, nombres de revistas y periódicos). Los títulos de obras breves, como capítulos o artículos, no se escriben en cursiva ni entre comillas.
- Cuando la referencia tenga DOI, éste debe incluirse al final, preferiblemente en formato de enlace activo: <https://doi.org/xxxxx>.

Las obras citadas que pertenecen a revistas académicas comprenden otras consideraciones:

- Se deben presentar los títulos de las revistas completos y en cursiva.
- Mantener cualquier puntuación y uso de mayúsculas propio del título oficial de la revista.
- El título del artículo no se pone en cursiva, no se subraya y tampoco va entre comillas.
- Debe verificarse que volumen, número, páginas y DOI correspondan exactamente con la fuente consultada.

LISTA DE COMPROBACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE ENVÍOS

- El contenido del artículo es original e inédito.
- El documento no se ha enviado ni se enviará simultáneamente a otra revista.
- Cada autor vinculado ha contribuido de manera sustancial al documento.

- No se ha omitido la autoría de ninguna persona que haya contribuido sustancialmente.
- El manuscrito sigue las normas APA 7 y toda fuente utilizada está citada y referenciada.
- El archivo principal no contiene información que permita identificar a los autores.
- Se anexan los formatos de identificación de autores y declaración de originalidad y autoría.
- Se declaran conflictos de interés, financiación, uso de inteligencia artificial y consideraciones éticas cuando aplique.

DERECHOS DE AUTOR Y PRESERVACIÓN

Los autores conservan los derechos de autor y los derechos patrimoniales sobre sus obras. Al aceptar la publicación, conceden a Lúmina una licencia no exclusiva para publicar, reproducir, distribuir, comunicar públicamente, indexar y preservar el artículo. La revista utiliza PKP Preservation Network y adopta Crossmark para la trazabilidad de actualizaciones, correcciones, retractaciones o expresiones de preocupación.